

ASLI GIBİDİR

MARMARA MUNICIPALITIES UNION STATUTE

№ 41311

11 ARALIK 2018

SECTION 1

General Provisions Regarding the Legal Entity of the Association and Its Members

Name of the Union

ARTICLE 1 - (1) The name of the Union is Marmara Municipalities Union. The acronym of the Union is MMU.

Center of the Union

ARTICLE 2 - (1) The center of the Union is in Istanbul.

Legal Basis

ARTICLE 3 - (1) This Statute is prepared on the basis of Article 5 of the Law No. 5355 on Unions of Local Governments.

Working Area and Time of the Union

ARTICLE 4 - (1) The working area of the Union covers the municipalities in the Marmara Region. In addition, municipalities which have close and intensive interaction with the Marmara Region in terms of geographical, economic, cultural and service needs, and thus can actively contribute to the operation of the Union, may also be members of the Union. The working time of the Union is unlimited.

Members of the Union

ARTICLE 5 - (1) The members of the Union are the municipalities shown on the list attached to the Statute and approved by the Presidency of the Union.

Purposes of the Union

ARTICLE 6 - (1) The purposes of the Union are to strive for the adoption and promulgation of an understanding of local government which is democratic, participatory, transparent, accountable and based on human rights and freedoms; to act as a guide for sustainable local development; and to support municipalities in their efforts to provide the public with more effective and efficient service by developing cooperation and solidarity between the central government, local governments, municipalities, and relevant stakeholders.

Duty and Service Areas of the Union

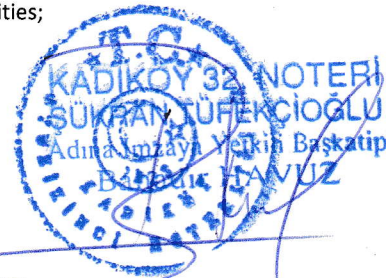
ARTICLE 7 - (1) The Union carries out the following duties and services which are supportive and beneficial to its members:

- Conducts work to protect its members' rights and freedoms, and to strengthen local governments;
- Conducts joint training courses and research on the working areas of municipalities and local governments and establishes training and research centers and a local government academy;
- Follows developments in the field of local governments and city administration; organizes events such as meetings, conferences, seminars, panels, technical and professional reviews and visits; and conducts activities such as exchange programs, research and development, and benchmarking in these fields;
- Supports the master's theses, doctoral theses and research projects studying and developing proposals in the field of local governments and urbanization; works with scientists, experts and practitioners to conduct research and write reports; and publishes their results;
- Works to develop the corporate capacity; provides technical, legal, financial and managerial consultancy services; organizes postgraduate education, certification, personal development, experience sharing, specialization, exchange, and foreign language programs;
- Presents an opinion on the legal and administrative regulations concerning municipalities;

ikraglobal

İKRA KURUMSAL ETKİNLİK ÇEVİRME
VE ORGANİZASYON HİZ. TİC. LTD. ŞTİ.
K.Bakkalköy Mah. Barışlı Cd. No:23-25 Brandium
Residans R2 Kat: D:74 Alibeyir/İSTANBUL -TURKEY
Kozyatağı V.D. 470 060 6983 Tic.Sic.No. 864647

İşbu belge aslına uygun olarak
Türktürkçe'den İngilizce'ye
tarafından tercüme edilmiştir.
Zeynep Çolak
Yeminli Tercüman



Marmara Municipalities Union/ISTANBUL

MMU (Marmara Municipalities Union) Statute with amendments accepted by the MMU Assembly on 07.10.2018.

№ 413 11

11 ARALIK 2018

- g) Ensures that members share information and experiences with each other; supports exemplary good practices and disseminate them; conducts printing and publishing activities;
- h) Performs investigations and surveys about the Marmara Sea and the Straits; supports such efforts; and gives advice;
- i) Conducts and participates in research, joint planning and project design studies for the protection and improvement of the environment, effective waste management, evaluation of renewable energy sources, energy efficiency and climate change;
- j) Carries out and participates in studies necessary for the preservation of the natural and historic texture and cultural environment;
- k) Conducts training and informative activities regarding natural disaster preparation and performs work to develop cooperation between municipalities;
- l) Contributes to social, environmental, economic and cultural development in line with the sustainable development goals;
- m) Carries out the product purchases and service provisions concerning more than one municipality if the respective municipalities authorize it;
- n) Conducts joint studies and cooperation with national and international local government institutions, institutions connected with local governments, public professional organizations, non-governmental organizations, and universities; participates in and affiliate with these kinds of organizations with the permission of the relevant ministries;
- o) Promotes peace and fraternity by developing sister city relationships between its members and other cities and municipalities, and conducts work on local diplomacy;
- p) Participates in studies on local governments within the European Union membership negotiations,
- r) Performs the tasks necessary for its members to benefit from domestic and foreign investment opportunities in line with the purpose of sustainable development;
- s) Hosts and participates in cultural, athletic, educational, and scientific events and competitions open to participation at the local, regional, national, and international levels;
- t) Represents its members before relevant authorities at home and abroad;
- u) Researches, conducts and participates in studies regarding different parts of society and in fields such as migration, social cohesion, integration, belonging, urban identity, co-existence, social inclusion, equality of opportunity, and quality of life;
- v) Carries out data-collecting, analysis, evaluation, reporting, and benchmarking work; organizes events; and sets up centers and workshops on the issues set forth in the above subparagraphs and those related to local governments and urbanization.

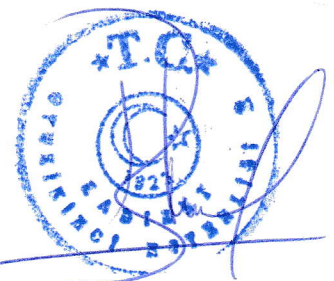
Rights, Authorities and Privileges of the Union

ARTICLE 8 - (1) The Union is a public institution with legal entity status and has the rights, powers and privileges of the municipalities in its duty and service areas.

ikraglobal

İKRA KURUMSAL ETKİNLİK ÇEVİRMENLİK
VE ORGANİZASYON HİZ. TİC. LTD. ŞTİ.
K.Bakkalkoy Mah. Sütlüce Cd. No:23-25 Brandıum
Residans R2 K:7/23A Kat:7/23A/İSTANBUL-TURKEY
Kozyatağı V.D. 470 040 6983 Tic.Sic.No: 854847

İşbu belge aslına uygun olarak
Türkçe ve İngilizce
tarafından tercüme edilmiştir.
Zeynep Çolak
Yeminli Tercüman



Marmara Municipalities Union/ISTANBUL

MMU (Marmara Municipalities Union) Statute with amendments accepted by the MMU Assembly on 07.10.2018.

Union Membership

ARTICLE 9 - (1) A municipality wishing to become a member of the Union must send the Union a membership decision which is adopted by its municipal council and states that it accepts the Union's Statute. When the membership demand is recognized by the Union's General Assembly, the municipality becomes a member of the Union.

Rights, Authorities, and Responsibilities of the Members of the Union

ARTICLE 10 - (1) Member municipalities have the right and authority to benefit from the services rendered by the Union, to take place in the administration of the Union, to be represented within the bodies of the Union, and the responsibility to pay their share of common expenses of the Union.

Union Membership Resignation

ARTICLE 11 - (1) A member municipality can resign its Union membership with a decision of its municipal council. However, the relevant municipality has to fulfill its obligations and pay its debts within 1 month of the date of the resignation decision.

SECTION 2**Formation, Duties, and Authorities of the Bodies of the Union****Bodies of the Union**

ARTICLE 12 - (1) The bodies of the Union are: The Union General Assembly, the Union Executive Board, and the President of the Union.

Formation of the Union General Assembly

ARTICLE 13 - (1) The Union General Assembly is the decision making body of the Union and consists of elected members and members by right. Mayors of the member municipalities are members of the Union General Assembly by right. In addition to this;

- a) Municipal councils of municipalities with resident populations between 40,001 and 400,000 shall elect one of their municipal council members as the Union General Assembly member;
- b) Municipal councils of municipalities with resident populations over 400,001 shall elect two of their municipal council members as the Union General Assembly members

to constitute the Union General Assembly, together with the members by right.

(2) Substitute members are elected at one half the number of original members.

(3) The term of office of members of the Union General Assembly is limited to the election period of the local government. Should an original membership in the Union General Assembly become vacant, the President of the Union calls a substitute member of the municipality whose original membership became vacant. If there are no substitute members to be called, the council of the member municipality elects substitute members at the first meeting. In the event that the Union General Assembly is terminated, the original and substitute members are re-elected. These members complete the remaining term. If the mayorship or council membership terminates, the membership of the Union General Assembly terminates, too. The Union General Assembly members whose membership is terminated with a reason requiring termination cannot be re-elected as a member of the Union General Assembly in the next term.

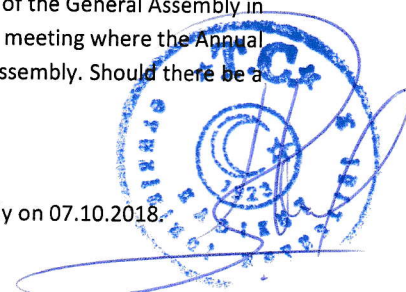
General Assembly Presidential Board

ARTICLE 14 - (1) The Union General Assembly is invited to meet by the Governor of the province where the center of the Union is located within thirty days of the announcement of the election results of the local governments. The General Assembly meets under the Presidency of the oldest member and elects the President of the Union, the First and Second Vice Presidents of the General Assembly and the Secretary Members of the General Assembly by secret ballot to serve for the first two years. After the first two years, the General Assembly Presidential Board members to be elected serve until the first election of local governments. The Union General Assembly is presided over by the President of the Union, or the First Vice President of the General Assembly in the absence of the President, or the Second Vice President of the General Assembly in the absence of the First Vice President of the General Assembly. However, the General Assembly meeting where the Annual Activity report is evaluated is made under the Presidency of the Vice President of the General Assembly. Should there be a

İKRA KURUMSAL ETKİNLİK GEVİRMENLİK
VE ORGANİZASYON TİC. LTD. ŞTİ.
K:Bakkalköy Mah. Dudullu Cd. No:23-25 Brandium
Marmara Municipalities Union/ISTANBUL
K:Kadıköy V.D. No: 76 649 0003 Tic.Sic. No: 270007

İşbu belge aslına uygun olarak
Türkçe'den İngilizce'ye
tarafından tercüme edilmiştir.
Zeynep Çolak
Yemirli Tercüman

MMU (Marmara Municipalities Union) Statute with amendments accepted by the MMU Assembly on 07.10.2018.



№413 11

vacancy on the General Assembly Presidential Board, a new member is elected to complete the remaining term. The President of the General Assembly is responsible for keeping order during the General Assembly work. 11 ARALIK 2018

Duties and Authorities of the General Assembly

ARTICLE 15 - (1) Duties and authorities of the Union General Assembly are as follows:

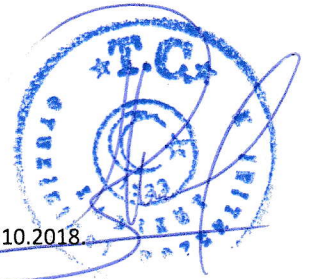
- a) To evaluate and accept the Strategic Plan;
- b) To evaluate and accept the Activity Report;
- c) To accept the budget and the final account and to make transfers between units where corporate coding was made and the first levels of the functional classification;
- d) To decide on borrowing;
- e) To decide on the purchase, sale, leasing or exchange of immovable properties;
- f) To determine the fee tariff for services to be provided by the Union;
- g) To accept conditional donations;
- h) To decide on the legal settlements of Union receivables, ranging from two thousand Turkish Liras to ten thousand Turkish Liras;
- i) To decide how the Union's investments are to be made with models such as build-operate, build-operate-transfer, and build-operate-lease;
- j) To elect the President of the Union, the Union General Assembly Presidential Board members, the Union Executive Board members, and the members of the Union General Assembly Committees and the Audit Committee;
- k) To establish units of the Union organization;
- l) To accept amendments to the Union's Statute;
- m) To accept regulations made by the Union;
- n) To resolve disagreements between the President of the Union and the Union Executive Board;
- o) To decide on to cooperate with international organizations, municipalities and other organizations; to establish sister city relationships and similar relationships and partnerships with the permission of the relevant Ministries and in compliance with the foreign policy and international agreements;
- p) To determine the wages of the contracted and partially contracted personnel to be employed under the Municipal Law No. 5393;
- r) To decide on the purchase of vehicles under the Vehicle Law No. 237;
- s) To decide on the creation, cancellation or change of personnel and positions;
- t) To decide on the logo that will represent the Union.

General Assembly Meetings and Quorum

ARTICLE 16 - (1) The Union General Assembly convenes twice a year, first in April or May and then in October or November, at a predetermined place and time. The first meeting of the year is the opening meeting. The General Assembly convenes with a simple majority of the total members and ratifies decisions by a simple majority of the participants. The quorum cannot be less than one-fourth of the total number of the General Assembly members. If the required quorum is not achieved, the President of the General Assembly postpones the General Assembly to convene together in an appointed place and time within 3 days at the latest. The second meeting is held with no less than one-fourth the number of members participating and decisions are made by a simple majority of the participants. To calculate whether quorums have been established and decisions have been ratified, fractional numbers are rounded up to whole numbers.

ikraglobal
İKRA KURUMSAL ETKİNLİK ÇEVİRMENLİK
VE ORGANİZASYON HİZ. TİC. LTD. ŞTİ.
K.Bakkalköy Mah. D.ülküçü No:23-25 Brandium
Residans R2 Kat: D:74 Ataşehir/İSTANBUL-TURKEY
Kozyatağı V.D.: 470 060 6983 Tic.Sic.No: 864847

İşbu belge aslına uygun olarak
Türkiye Cumhuriyeti
tarafından tercüme edilmiştir.
Zeynep Çoban
Yeminli Tercüman



Marmara Municipalities Union/ISTANBUL

MMU (Marmara Municipalities Union) Statute with amendments accepted by the MMU Assembly on 07.10.2018.

(2) Members of the Union General Assembly can give a proxy to another member of the Union General Assembly for General Assembly meetings they cannot attend.

(3) The President of the Union may convene an extraordinary meeting of the Union General Assembly upon the request of one of the member municipal councils, or at the request of a reasoned proposal by one third of the members of the Union General Assembly, or as s/he deems necessary in emergency situations. The call for the extraordinary meeting and the agenda is notified to the General Assembly members in writing at least three days in advance and announced separately. No other subject than the one that requires the call for the meeting can be discussed in the extraordinary meetings.

(4) Decisions of the Union General Assembly enter into force after they are sent to the governor of the city where the center of the Union is located.

(5) The provisions of the Municipal Law No. 5393 concerning the municipal councils apply should there be no provision in this Statute regarding the Union General Assembly meetings, decisions, finalization of the decisions, working principles and procedures, acquisition and control of information, termination of General Assembly membership, election of members of General Assembly committees, and obligations of the General Assembly members.

General Assembly Committees

ARTICLE 17- (1) General Assembly committees can be established in the Union General Assembly in the Union's fields of activity apart from the planning and budget committees. General Assembly committees are established by a decision of the Union General Assembly from among the members of the General Assembly where the number of committee members does not exceed five. It is essential that each member of the committee is elected from among different member municipal representatives. Experts may be employed in the work of committees.

Formation of the Union Executive Board

ARTICLE 18 - (1) The Union Executive Board consists of the President of the Union and 7 members to be elected by the General Assembly from among its members for one year. Executive Board elections are held at the first meeting of the new term and by secret ballot. Members can be re-elected. If an Executive Board member vacates the Executive Board for any reason before the due date, a new member is elected.

(2) The President of the Union is also the President of the Executive Board. In the absence of the President, the Executive Board is chaired by the Executive Board member s/he selects. The Union Executive Board meets at least once a month.

(3) The Union Executive Board members elected for any reason serve until the beginning of the following term. If the membership of the Union General Assembly terminates, the membership of the Union Executive Board terminates, too.

(4) In the event that the Union General Assembly is terminated, until the formation of the new General Assembly, the duties of the Union General Assembly and the Union Executive Board are performed by a delegation of five persons, one of which is the President, appointed by the governor of the city where the center of the Union is located.

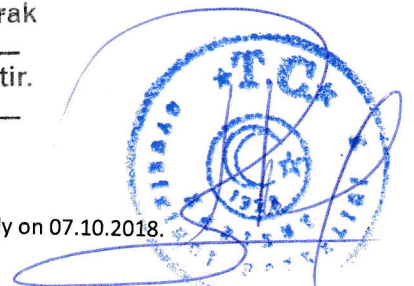
Duties and Authorities of the Executive Board

ARTICLE 19 - (1) The duties and authorities of the Union Executive Board are as follows:

- To review the Strategic Plan, the budget and the final account; and to deliver an opinion on them to the Union General Assembly;
- To decide on public utilities required by expropriation procedures;
- To allot unexpected expenses;
- To make transfers between the second level of the functional classification of the budget;
- To give punishments foreseen by law;
- To decide on legal settlements of cases up to two thousand Turkish Liras;
- To implement General Assembly decisions regarding the purchase, sale, lease, or exchange of immovable properties;

ikraglobal
İKRA KURUMSAL ETKİNLİK ÇEVİRMENLİK
VE ORGANİZASYONİZASYON TİC. LTD. ŞTİ.
K.Balkalkıyı Mah. Durağan Cd. No:23-25 Beşiktaş
Residans R2 K:2 D:74 Atışehir/İSTANBUL-TURKEY
Koşuyatağı Y.B.D. : 333 440 0102 T.C. Sicil No : 286617

İşbu belge aslına uygun olarak
Türkçeden İngilizceye
tarafından tercüme edilmiştir.
Zeynep Gülak
Yeminli Tercüman



- h) To determine the amount of additional payments to be made to those assigned in the Union in accordance with the Law No. 5355 on Unions of Local Governments;
- i) To decide which officers will be paid premiums and on the amount to be paid in accordance with the Municipal Law No. 5393;
- j) To decide on salaries and other payments to be paid to temporary staff;
- k) To decide which fees of royalty, conference, course, training, seminar etc. will be paid from the Union budget, other than for work to be performed through service procurement;
- l) To decide on support for master's theses, doctoral theses, and research projects; and to determine the amount of support to be given to these;
- m) To perform the other duties that laws impose on the Executive Board.

(2) Members of the Union Executive Board have the rights and authorities of the Municipal Executive Board members in their own duties.

Union Executive Board Quorum

ARTICLE 20 - (1) The Union Executive Board convenes at least once a month with a simple majority of the total number of members in a predetermined place, day and time and make decisions with a majority of the attendees. In case of a tie, the party for which the President votes is deemed to constitute the quorum. The President may call the Executive Board for a meeting in an emergency.

(2) The agenda of the Executive Board is prepared by the President. Subjects not referred to by the President cannot be discussed in the meeting. Members of the Executive Board may propose agenda items before and during the meeting with the President's approval.

(3) The provisions of the Municipal Law No. 5393 concerning the municipal executive board apply should there be no provision in this Statute regarding the Union Executive Board's meetings, decisions, or working principles and procedures.

Electing the President of the Union

ARTICLE 21 - (1) The Union General Assembly elects the President of the Union for the first two years from among the mayors, by secret ballot, at the first meeting after the announcement of the results of the local elections. After the first two years, the President of the Union to be elected serves until the next local elections. In the event that a candidate does not receive a majority of votes of the participants of the meeting, a second round of votes is taken. The candidate who receives the most votes in the second round is deemed to be elected.

(2) The President of the Union is the head of the Union administration and the representative of the Union's legal entity.

(3) In the event that the President resigns within the term of office, the Union Presidency election is repeated. Regarding the expiration of Presidency of Union, the provisions of the Municipal Law No. 5393 on the expiration of mayorship due to reasons other than discontinuance apply.

Rights and Authorities of the President of the Union

ARTICLE 22 - (1) The rights and authorities of the President of the Union are as follows:

- a) To manage the Union and protect the rights and interests of the Union;
- b) To prepare, implement, monitor and evaluate the strategic plan, budget and final accounts and to present the annual activity report in relation to these to the General Assembly;
- c) To represent the Union;
- d) To preside over the Union General Assembly and Union Executive Board;
- e) To manage the movable and immovable properties of the Union;

ikraglobal
İKRA KURUMSAL ETKİNLİK ÇEVİRMENLİK
VE ORGANİZASYON İLİZ TİC. LTD. STİ.
K.Bakkalköy Mah. İzzet Paşa Cad. No:23-25 Brandium
Residans R2 K:7 D:4 Ataşehir/İSTANBUL-TURKEY
Kozyatağı V.D.: 470 060 6983 Tic.Sic.No: 854047

İşbu belge asline uygun olarak
Türkiye'de yapılmış ve
tarafından tercüme edilmiştir.
Zeynep Çolak
Yeminli Tercüman

№ 413 11
11 ARALIK 2018

- f) To follow and collect the income and receivables of the Union;
- g) To make contracts on condition that the decisions of the authorized bodies are considered;
- h) To implement the decisions of the Union General Assembly and the Union Executive Board;
- i) To make other appropriation transfers beyond the authority of the Union General Assembly and Union Executive Board;
- j) To assign the personnel of the Union;
- k) To audit the Union;
- l) To accept unconditional donations;
- m) To fulfill the duties and use the authorities which are assigned to the Union by the laws which do not require the Union General Assembly's or the Union Executive Board's approval.

SECTION 3

Union Organization and Personnel

ARTICLE 23 - (1) The Union organization consists of units to be agreed on by the Union General Assembly, under the direction of the Secretary General of the Union, in accordance with the permanent staff and with the purpose of fulfilling the duties and using the authorities assigned by this Statute.

(2) Officers working in public institutions and organizations can be appointed to the Union's staff in accordance with the principles and procedures laid down in the Municipal Law No. 5393. In such appointments, all financial and social rights the relevant person is entitled to in his/her institution continue however, with the Union Executive Board's decision, s/he may receive additional payment which does not exceed the total amount of salary and other payments s/he receives from the original institution.

(3) The Union may employ full-time or part-time contracted personnel or workers, depending on its service needs. The authority to assign or employ contracted personnel is the President of the Union. Contracted personnel may be granted signature authority with the President's approval.

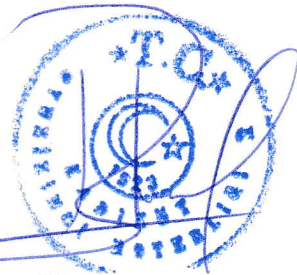
Appointment, Duties and Authorities of the Secretary General of the Union

ARTICLE 24 - (1) The Secretary General of the Union is appointed by the President of the Union from among those who have received a 4-year higher education, are experts in the field of local governments, have at least 5 years of management experience in other public or private sector establishments, and preferably have a good command of a foreign language. The Union personnel are appointed by the President of the Union at the proposal of the Secretary General. The appointments of the Secretary General and the unit chiefs are announced at the first General Assembly meeting. The Union may employ contracted personnel. If the Secretary General of the Union is employed on a contract basis, the duration of the contract cannot exceed six months from the end of the election period of the local governments.

(2) The Secretary General of the Union ensures on behalf of the President of the Union that the services of the Union are carried out under the relevant legislation, the Union Statute, and the directives and responsibility of the President. The Secretary General of the Union attends meetings of the Union Executive Board without having a right to vote. The President of the Union determines in writing the authorities s/he will delegate to the Secretary General.

ikraglobal
İKRA KURUMSAL ETKİNLİK ÇEVİRMENLİK
VE ORGANİZASYON HİZ. T.C. LTD. ŞTİ.
K.Bakkalköy Mah. Büyükdere Cad. No:23-25 Brandium
Residans R2 K:7/74 Ataşehir/İSTANBUL-TURKEY
Kozyatağı V.D.: 470 060 6983 Tic.Sic.No: 846847

İşbu belge asline uygun olarak
T.C. Dil ve Tercüme Kurumu tarafından
tercüme edilmiştir.
Zeynep Çalok
Yeminli Tercüman



№ 413 11

11 ARALIK 2018

SECTION 4

Strategic Plan and Activity Report

Strategic Plan

ARTICLE 25 - (1) The President of the Union presents the strategic plan in accordance with the development plan and program, and the region plan, if any, to the Union General Assembly.

(2) The strategic plan is drawn up with the views of universities, professional chambers and non-governmental organizations interested in the subject, and enters into force after being adopted by the Union General Assembly.

(3) The strategic plan constitutes the basis for the preparation of the budget and is discussed and accepted in the Union General Assembly before the budget.

Activity Report

ARTICLE 26 - (1) The President of the Union prepares the Activity Report explaining the activities carried out according to the strategic plan; the targets and feasibility according to the determined performance criteria; the reasons for deviations; and the status of the debts of the Union. Activities and evaluations about affiliates, subsidiaries, and business partnerships of the Union are also included in the Activity Report.

(2) The Activity Report is presented by the President of the Union to the General Assembly at the first meeting of the term. A copy of the report is sent to the Ministry of Environment and Urban Planning.

SECTION 5

Financial Provisions and Audit

Budget and Final Account of the Union

ARTICLE 27 - (1) The budget draft for the year prepared by the Presidency and deemed appropriate by the Union Executive Board is finalized after acceptance by the Union General Assembly.

(2) The Union budget represents the revenue and expenditure estimates for one fiscal year plus the following two years and the principles and procedures related to their implementation.

(3) Extra-budgetary spending is not allowed.

(4) The Union General Assembly accepts the Union budget at the last ordinary General Assembly meeting of the year and the final account for the previous year at the first ordinary General Assembly meeting of the year.

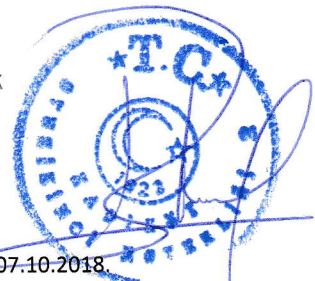
Revenues of the Union

ARTICLE 28 - (1) The revenues of the Union are as follows:

- a) Annual membership fees to be paid by the Union members;
- b) Fees to be paid for services rendered by the Union;
- c) Appropriations to be transferred from other public institutions and organizations;
- d) Revenues allocated to the Unions from funds allocated to the local governments;
- e) Revenues from training, publishing and consulting services;
- f) Revenues from business partnerships and subsidiaries of the Union;
- g) Revenues from the lease, sale, or other utilization of movable and immovable properties;
- h) Interest income;
- i) Revenues from services made on behalf of members;

ikraglobal
İKRA KURUMSAL ETKİNLİK ÇEVİRMENLİK
VE ORGANİZASYON VE İC. LTD. ŞTİ.
K.Bakkalköy Mah. No:23-25 Brandum
Residans R2 K:7 74 Atasehir/İSTANBUL-TURKEY
Kozyatağı V.D.: 470 860 6963 Tlx.Sic.No: 854627

İşbu belge aslına uygun olarak
Türkçe'den İngilizce'ye
tarafından tercüme edilmiştir.
Zeynep Gölak
Yeminli Tercüman



№ 413 11
11 ARALIK 2018

- j) All kinds of support and donations;
- k) Revenues related to the joint services and events provided and hosted together with members and other institutions and organizations;
- l) Other various revenues.

Annual Membership Fee and Joint Services Participation Fee

ARTICLE 29 - (1) The member municipalities send their final income accounts as approved by their municipal councils within one month of finalization to the Union Presidency.

(2) Member municipalities agree to pay five - ten thousandths (5/10,000) of their final accounts as accepted by their municipal councils as the annual membership fee and transfer it to the Union's account within the fiscal year.

(3) It may be decided that all or some of the members must make an extra contribution on top of the annual membership fee for the services and events provided and held by the Union. In this case, the relevant member municipality is required to make an extra contribution in cash or kind as necessary, together with the annual membership fee.

Obligations of the Members of the Union

ARTICLE 30 - (1) The amount that must be paid to the Union by member municipalities which fail to fulfill their financial obligations to the Union on time shall be paid to the Union by the deduction of this amount from the share allocated to these municipalities from the total collection of the general budget tax revenues by the institution distributing these shares, upon the application of the Union.

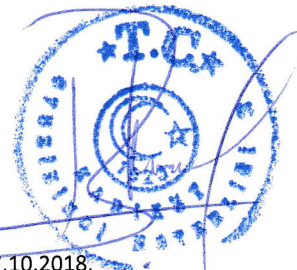
Expenditures of the Union

ARTICLE 31 - (1) The expenditures of the Union are as follows:

- a) Salaries, wages, allowances, daily allowances, travel allowances, training expenses, and other expenditures that are paid to the personnel of the Union and members of its selected bodies;
- b) Expenditures to be incurred for services and for the following and collection of other revenues;
- c) Expenditures incurred for the provision, construction, maintenance, and repair of the Union's service buildings, facilities, tools and equipment;
- d) Interest and other costs on debts and insurance expenses;
- e) Expenditures for the legal follow-ups and execution;
- f) Attorney, consultancy and audit fees;
- g) Copyright fees; course, training, seminar, and conference fees; and publication expenses;
- h) Expenses related to the joint services rendered with public and private sector organizations and other project expenses;
- i) Participation fees to be paid to Unions or local government organizations with similar purposes established and to be established at local, national and international levels;
- j) Representation, ceremony, entertainment, and promotion expenses;
- k) Advertisement expenses;
- l) Expenses related to the joint services and events provided and held together with members and other institutions and organizations;
- m) Other expenses incurred to conduct the Union's services.

ikraglobal
İKRA KURUMSAL ETKİNLİK ÇEVİRMENLİK
VE ORGANİZASYON HİZ. TİC. LTD. ŞTİ.
K.Bakkalkoy Mas. No:23-25 Brandım
Residans R2 Kat: B:74 Akademi/İSTANBUL-TÜRKİYE
Koşuyolu: V.D. 470 060 4953 T.C. Vatandaşı

İşbu belge aslına uygun olarak
Türkçe aslına İngilizceye
tarafından tercüme edilmiştir.
Zeynep Çolak
Yeminli Tercüman



№ 41311

11 ARALIK 2018

Union Business Partnerships

ARTICLE 32 - (1) The Union business partnerships are subject to the audit of the President of the Union.

(2) The Board of Directors or the manager (company manager or general manager) of the Union business partnerships presents a report on their activities and financial status to the President of the Union once every three months. The report on the activities and financial status of the Union business partnerships is presented together with the Activity Report for approval of the General Assembly by the Union Presidency at the first General Assembly meeting of the term.

Auditing and the Audit Committee

ARTICLE 33 - (1) The audit of the Union is conducted by impartially analyzing the processes and results of services according to the legislation, predetermined objectives and goals, performance criteria, and quality standards; comparing and evaluating these on evidence-basis; and putting the results obtained into report form and announcing them to the authorities with the purpose of ensuring that mistakes in activities and operations are prevented; guiding the development of employees and the Union organization; and ensuring that the management and control systems become valid, reliable and consistent.

(2) Internal and external audits are carried out in the Union. Audits cover the legal, financial and performance audits of the business and operations.

(3) Internal and external audits are conducted in accordance with the provisions of the Public Financial Management and Control Law No. 5018.

(4) The Union General Assembly creates an audit committee by secret ballot of not less than three and not more than five from among its own members at the first meeting, for an audit of the Union's previous year's revenues and expenditures, and the account records and transactions thereof. The committee is constituted in proportion to the number of members of each political party group and the independent members in the General Assembly in relation to the total number of members of the General Assembly.

(5) The committee conducts its activities in a place in the Union building designated by the President of the Union and may work with public personnel and other experts when needed.

(6) The results of the audit are announced to the public and submitted for the General Assembly's information.

Spending Authority of the Union

ARTICLE 34 - (1) The spending authority of the Union is the President of the Union. The President may delegate this authority to the Secretary General or the unit managers.

Purchases, Sales, Procurements, and Accountancy of the Union

ARTICLE 35 - (1) The Union is subject to State Procurement Law No. 2886, Public Procurement Law No. 4734, Public Procurement Contracts Law No. 4735, Public Financial Management and Control Law No. 5018 and the Law on Court of Accounts No. 6085.

Books to be Kept by the Union

ARTICLE 36 - (1) The Union keeps the General Assembly's Decision Book, the Executive Board's Decision Book, the Document Record Book, the Inventory Record Book, and the books stipulated for the Unions in the Local Governments Budget and Accounting Regulation.

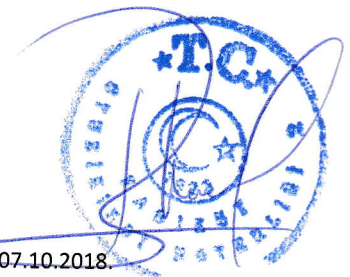
Obligations of the Members of the Union

ARTICLE 37 - (1) Responsibility for any kind of contract and letter of undertaking belongs to the Union's legal entity. This responsibility is limited to the assets of the Union and is not binding upon the legal entity of the member municipalities in any way.

ikraglobal

İKRA KURUMSAL ETKİNLİK ÇEVİRMENLİK
VE ORGANİZASYON HİZ. TİC. LTD. ŞTİ.
K.Bakkalköy Mah. Jönülbulvarı No:23-25 Brandium
Residans R2 K:7 74 Alışveriş MERKEZİ İSTANBUL-TURKEY
Kozyatağı V.D.: 070 060 6983 Tic.Sic.No: 854657

İşbu belge aslına uygun olarak
Türkçe'ye tercüme edilmiştir.
Zeynep Çoban
Yeminli Tercüman



Marmara Municipalities Union/ISTANBUL

MMU (Marmara Municipalities Union) Statute with amendments accepted by the MMU Assembly on 07.10.2018.

№ 41311
11 ARALIK 2018

SECTION 6

Miscellaneous Provisions

Utilization of the Union's Services by Member Local Governments and Citizens

ARTICLE 38 - (1) Member municipalities and citizens can benefit directly or indirectly from the Union's services, and participate in and contribute to the Union's activities within the framework of public law principles. Citizens and non-governmental organizations are encouraged to participate in planning and project activities carried out by the Union for member municipalities. The Union makes a continuous effort to adapt and develop an understanding of local government which is democratic, participatory, and transparent; and to carry out activities to inform the public on this subject.

Issuance of Regulation

ARTICLE 39 - (1) The principles and procedures regarding the enforcement of this Statute may be regulated by regulations to be adopted by the Union General Assembly or directives to be issued by the Presidency of the Union.

Finalization of the Statute and Statute Amendments

ARTICLE 40 - (1) The Union's Statute and Statute Amendments are finalized and come into force with a two thirds majority decision of the total number of the Union General Assembly's members and the approval of the Minister of Environment and Urban Planning.

Dissolution of the Union

ARTICLE 41 - (1) The Union may be dissolved by a two thirds majority decision of the total number of the Union General Assembly's members.

(2) The dissolution of the Union is carried out by three public officials appointed by the governor of the city where the center of the Union is located. Dissolution proceedings are finalized within 1 year at the latest. The assets of the Union are distributed according to the decisions of the General Assembly and the participation rates of the members in the assets of the Union. If the participation rates are not clear, these are distributed in proportion to the population.

Provisions to be Implemented

ARTICLE 42 - (1) Should there be no provision in Law No. 5355 on Unions of Local Governments or in this Statute on delegation of authority, conflict between the Union Executive Board and the President of the Union, dismissal of the Union bodies or their members, auditing, annual activity report, budget and other financial subjects, incurring debt except from bond issue, subsidiaries, offsetting debts and claims, foreign relations, relations with other organizations, and implementation of correspondence and re-evaluation rates in the Union, the provisions of the Municipal Law No. 5393, to be limited to the services delegated to the Union by the Union Statute, will be applied.

Enforcement

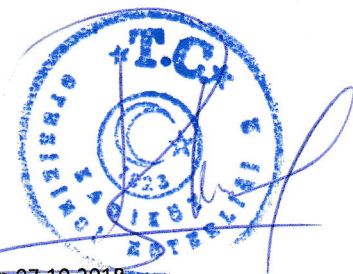
ARTICLE 43 - (1) The Union Statute enters into force upon adoption by the Union General Assembly and the approval of the Minister of Environment and Urban Planning.

Execution

ARTICLE 44 - (1) The provisions of this Statute are executed by the President of the Union.

ikraglobal
İKRA KURUMSAL ETKİNLİK ÇEVİRMENLİK
VE ORGANİZASYON HİZ. TİC. LTD. ŞTİ.
K.Bakkalköy Mah. No:23-25 Brandium
Residans R2 Kat: D:74 Ataşehir/İSTANBUL-TURKEY
Kozyatagi V.D.: 470 060 6983 Tic.Sic.No: 854647

İşbu belge aslına uygun olarak
T.C. Cumhurbaşkanlığı
tarafından tercüme edilmiştir.
Zeynep Göbek
Yeminli Tercüman



Marmara Municipalities Union/İSTANBUL

MMU (Marmara Municipalities Union) Statute with amendments accepted by the MMU Assembly on 07.10.2018

№ 413 T1

11 ARALIK 2018

MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM

Birlik Tüzel Kişiliğine ve Üyelerine İlişkin Genel Hükümler

Birliğin Adı

MADDE 1- (1) Birliğin adı Marmara Belediyeler Birliği'dir. Birliğin kısa adı MBB'dir.

Birliğin Merkezi

MADDE 2- (1) Birliğin merkezi İstanbul'dur.

Hukuki Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Tüzük 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu'nun 5'inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Birliğin Çalışma Alanı ve Süresi

MADDE 4- (1) Birliğin çalışma alanı, Marmara Bölgesinde bulunan belediyeleri kapsar. Ayrıca, coğrafi, ekonomik, kültürel ve hizmet gerekleri açısından Marmara Bölgesi ile yakın ve yoğun etkileşim halinde bulunan ve bu nedenle, Birliğin çalışmalarına aktif katkı sağlayabilecek olan belediyeler de Birliğe üye olabilirler. Birliğin çalışma süresi sınırsızdır.

Birliğin Üyeleri

MADDE 5- (1) Birliğin üyeleri, Tüzüğe ekli ve Birlik Başkanlığınca onaylı listede gösterilen belediyelerdir.

Birliğin Amacı

MADDE 6- (1) Birliğin amacı; Birliğin üyesi olan belediyelerde, demokratik, katılımcı, saydam, hesap verebilir, insan hak ve özgürlüklerini esas alan bir yerel yönetim anlayışının yerleşmesi ve yaygınlaşması için çaba göstermek; sürdürülebilir yerel kalkınma için rehberlik yapmak; merkezi yönetim, yerel yönetimler, belediyeler ve ilgili paydaşlar arasında iş birliği ve dayanışmayı geliştirerek belediyelerin halka daha etkin ve verimli hizmet sunmasına katkıda bulunmaktır.

Birliğin Görev ve Hizmet Alanları

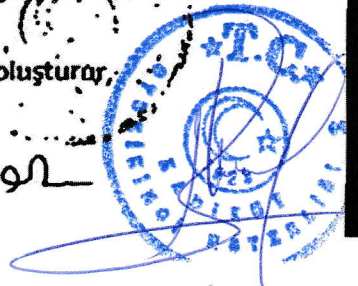
MADDE 7- (1) Birlik, aşağıda belirtilen alanlarda üyelerini destekleyici ve onların yararlanmasına açık görev ve hizmetleri yerine getirir:

- Üyelerinin hak ve çıkarlarını koruyucu çalışma yapar, yerel yönetimlerin güçlenmesi için çalışır.
- Belediyelerin ve yerel yönetimlerin çalışma alanlarında ortak eğitim ve araştırma yapar, eğitim ve araştırma merkezi, yerel yönetim akademisi kurar.
- Yerel yönetim ve şehir yönetimi konusunda dünyadaki gelişmeleri izler, bu konularda toplantı, konferans, seminer, panel, teknik ve mesleki inceleme gibi etkinlikler düzenler; değişim programı, araştırma-geliştirme, benchmarking gibi çalışmalar yapar.
- Yerel yönetimler ve şehircilik alanında çalışan ve öneriler geliştiren yüksek lisans ve doktora tezleri ile araştırma projelerini destekler, bu alanda bilim insanı, uzman ve uygulamacılara araştırma yaptırır, raporlar hazırlatır ve yayınlar yapar.
- Kurumsal kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapar; teknik, hukuksal, finansal ve yönetsel danışmanlık hizmeti verir; lisansüstü eğitim, sertifika, kişisel gelişim, tecrübe paylaşımı, uzmanlık, değişim ve yabancı dil programları düzenler.
- Belediyeleri ilgilendiren hukuki ve idari düzenlemeler konusunda görüş oluşturur.

Marmara Belediyeler Birliği / İSTANBUL

MBB Meclisinin 07.10.2018 tarihinde değişikliği kabul edilen MBB Tüzüğü.

R. Sevilay



- g) Üyeleri arasında bilgi ve deneyim paylaşımı sağlar, bu amaçla örnek iyi uygulamaları destekler ve üyeleri arasında yaygınlaştırır; basım ve yayın faaliyetlerinde bulunur.
- h) Marmara Denizi ve Boğazları ile ilgili araştırma ve etüt çalışmaları yapar. Bu tür çalışmalara destek verir ve tavsiyelerde bulunur.
- ı) Çevrenin korunması, iyileştirilmesi, atıkların etkin yönetimi, yenilenebilir enerji kaynaklarının değerlendirilmesi, enerji verimliliği ve iklim değişikliği konularında araştırma yapar, ortak planlama ve projelendirme çalışmaları yürütür ve yürütülen çalışmalara katılır.
- j) Doğal ve tarihi dokunun ve kültürel çevrenin korunması ile ilgili gerekli çalışmaları yürütür ve yürütülen çalışmalara katılır.
- k) Doğal afetlere karşı belediyelerce yürütülmesi gereken faaliyetlere ilişkin eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapar, belediyeler arasında iş birliğini geliştirecek çalışmaları yürütür.
- l) Sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda sosyal, çevresel, ekonomik ve kültürel gelişmeye katkıda bulunur.
- m) Birden fazla üye belediyeyi ilgilendiren, mal ve hizmet alımları ile yapım işlerini, ilgili belediyelerin yetki vermesi halinde, yerine getirir.
- n) Ulusal ve uluslararası yerel yönetim kuruluşları, yerel yönetimler ile ilgili kuruluşlar, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve üniversiteler ile ortak çalışma ve iş birliği yapar, ilgili bakanlıkların izni ile bu tür kuruluşlara katılır, üye olur.
- o) Üyeleri ile diğer şehir ve belediyeler arasında kardeş şehir ilişkilerini geliştirerek, barış ve kardeşliğin gelişmesine katkıda bulunur, yerel diplomasi konusunda çalışmalar yürütür.
- p) Avrupa Birliği ile üyelik müzakereleri çerçevesinde, yerel yönetimlerle ilgili çalışmalara katılır.
- r) Sürdürülebilir kalkınma hedefi doğrultusunda üyelerinin yurtiçi ve yurtdışı yatırım fırsatlarından yararlanması için gerekli çalışmaları yapar.
- s) Yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde katılıma açık kültürel, sportif, eğitimsel, bilimsel organizasyon ve yarışmalar düzenler, düzenlenenlere katılır.
- t) İlgili yurtiçi ve yurtdışı merciler nezdinde üyelerini temsil eder.
- u) Göç, uyum, entegrasyon, aidiyet, kent kimliği, birlikte yaşama, toplumsal kapsayıcılık, fırsat eşitliği, yaşam kalitesi gibi alanlarda ve toplumun farklı kesimlerine yönelik araştırmalar yapar, çalışmalar yürütür ve yürütülen çalışmalara katılır.
- v) Yukarıdaki bentlerde belirtilen hususlar ile yerel yönetimler ve şehircilik ile ilgili konularda veri toplama, analiz etme, değerlendirme, raporlama ve kıyaslama çalışmaları yürütür, etkinlikler düzenler, merkezler ve atölyeler kurar.

Birliğin Hak, Yetki ve İmtiyazları

MADDE 8 -- (1) Birlik tüzel kişiliğe sahip bir kamu kuruluşu olup, görev ve hizmet alanlarında belediyelerin hak, yetki ve imtiyazlarına sahiptir.

ikraglobal

İKRA KURUMSAL ETKİNLİK ÇEVİRMENLİK
VE ORGANİZASYON HİZ. TİC. LTD. ŞTİ.
K.Bakkalköy Mah. Dudullu Cd. No:23-25 Brandium
Residans K2 K:7 D:74 Ataşehir/İSTANBUL-TURKEY
Kozyatağı V.D.: 470 060 6983 Tic.Sic.No: 864847

Marmara Belediyeler Birliği / İSTANBUL

MBB Meclisinin 07.10.2018 tarihinde değişiklikleri kabul edilen MBB Tüzüğü.

S. Serhan 92



Birliğe Üyelik

MADDE 9- (1) Birliğe üye olmak isteyen belediyenin, belediye meclisinden, Birlik Tüzüğünü kabul ettiğini belirten, üyelik meclis kararını Birliğe göndermesi ve üyelik talebinin Birlik Meclisi tarafından kabulü ile Birliğe üye olunur.

Birlik Üyelerinin Hak, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 10- (1) Birliğin üyesi olan belediyenin, Birliğin hizmetlerinden yararlanma, Birlik yönetimine katılma, Birlik organlarında temsil edilme hak ve yetkisi; Birlik giderlerine katılma paylarını ödeme sorumluluğu vardır.

Birlik Üyeliğinden Ayrılma

MADDE 11- (1) Birlik üyesi belediye, belediye meclisinin kararı ile birlik üyeliğinden ayrılabilir. Ancak ilgili belediye, ayrılma kararı aldığı tarihten itibaren 1 ay içinde, Birliğe olan yükümlülüklerini yerine getirmek, borçlarını ödemek zorundadır.

İKİNCİ BÖLÜM**Birliğin Organlarının Oluşumu Görev ve Yetkileri****Birliğin Organları**

MADDE 12- (1) Birliğin organları; Birlik Meclisi, Birlik Encümeni ve Birlik Başkanıdır.

Birlik Meclisinin Oluşumu

MADDE 13- (1) Birlik Meclisi, Birliğin karar organı olup doğal ve seçilmiş üyelere oluşur. Üye belediyelerin başkanları Birlik Meclisinin doğal üyesidir. Buna ilave olarak;

- Nüfusu 40.001'den 400.000'e kadar olan belediyelerde, belediye meclislerinin seçtikleri 1 meclis üyesi,
- Nüfusu 400.001'den fazla olan belediyelerde, belediye meclislerinin seçtikleri 2 meclis üyesi,

doğal üyelerle birlikte Birlik Meclisini oluşturur.

(2) Asıl üye sayısının yarısı kadar yedek üye seçilir.

(3) Birlik Meclis Üyelerinin görev süresi, mahalli idare seçim dönemi ile sınırlıdır. Birlik Meclisindeki asıl üyeliklerde boşalma olması halinde, Birlik Başkanı asıl üyeliği boşalan belediyenin yedek üyelerini göreve çağırır. Çağrılacak yedek üye kalmadığı takdirde üye belediyenin meclisi, ilk toplantısında yedek üye seçimi yapar. Birlik Meclisinin feshedilmesi durumunda yeniden asıl ve yedek üye seçimi yapılır. Bu üyeler kalan süreyi tamamlar. Belediye başkanlığı veya meclis üyeliği sona erenlerin Birlik meclisi üyeliği de sona erer. Birlik meclisi üyeliği, üyeliğin düşmesini gerektiren bir sebeple sona erenler, bir sonraki dönemde Birlik meclisi üyeliğine seçilemezler.

Meclis Başkanlık Divanı

MADDE 14 – (1) Birlik Meclisi, mahalli idareler genel seçimi sonuçlarının ilanından itibaren otuz gün içinde Birlik merkezinin bulunduğu ilin Valisi tarafından o ilde toplantıya davet edilir. Meclis, en yaşlı üyenin başkanlığında toplanarak ilk iki yıl için görev yapmak üzere, üyeler arasından ve gizli oyla birlik başkanını, meclis birinci ve ikinci başkan vekili ile kâtip üyeleri seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı üyeleri yapılacak ilk mahalli idareler seçimine kadar görev yapar. Birlik Meclisine Birlik Başkanı, bulunmaması durumunda Meclis Birinci Başkanvekili, onun da bulunmaması durumunda İkinci Başkanvekili başkanlık eder. Ancak yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğu meclis toplantısı, Meclis Başkanvekilinin başkanlığında yapılır. Başkanlık divanında

Marmara Belediyeler Birliği / İSTANBUL

MBB Meclisinin 07.10.2018 tarihinde değişiklikleri kabul edilen MBB Tüzüğu. S. Serhan 22



№ 41311

boşalma olması durumunda kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye seçilir. Meclis Başkanı, meclis çalışmalarında düzeni sağlamada yükümlüdür.

Meclisin Görev ve Yetkileri

11 ARALIK 2018

MADDE 15- (1) Birlik Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik Planı görüşmek ve kabul etmek.
- b) Faaliyet Raporunu görüşmek ve kabul etmek.
- c) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, kiralanmasına ve takasına karar vermek.
- f) Birlik tarafından yürütülecek hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Dava konusu olan ve miktarı iki bin Türk Lirasından on bin Türk Lirasına kadar olan birlik alacaklarının sulhen halline karar vermek.
- i) Birlik yatırımlarının yap-işlet, yap-işlet-devret ve yap-kirala-devret modeli ile yapılmasına karar vermek.
- j) Birlik Başkanını, Birlik Başkanlık Divanını, Birlik Encümen Üyelerini, meclis ihtisas komisyonu ve denetim komisyonu üyelerini seçmek.
- k) Birlik teşkilâtına ait birimlerin kurulmasına karar vermek.
- l) Birlik Tüzük değişikliğini kabul etmek.
- m) Birlik tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Birlik Başkanıyla Birlik Encümeni arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- o) İlgili Bakanlıkların izni ve dış politika ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak, uluslararası kuruluş, belediye ve diğer kuruluşlar ile iş birliği yapılması, kardeş şehir ve benzeri ilişkiler kurulmasına karar vermek.
- p) 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde çalıştırılacak sözleşmeli ve kısmi sözleşmeli personele ödenecek ücretleri belirlemek.
- r) 237 sayılı Taşıt Kanunu'na göre taşıt alınmasına karar vermek.
- s) Personel kadro ve pozisyonlarının ihdası, iptali ve değişikliğine karar vermek.
- t) Birliği temsil edici ambleme karar vermek.

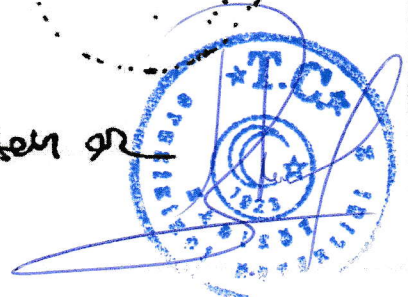
Meclis Toplantıları, Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

MADDE 16- (1) Birlik Meclisi, ilki Nisan veya Mayıs, ikincisi Ekim veya Kasım aylarından birinde olmak üzere yılda iki defa, önceden belirlenen günde ve yerde toplanır. Yılın ilk toplantısı dönem başı toplantısıdır. Meclis, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Karar yeter sayısı meclis üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Gerekli çoğunluk sağlanamazsa Meclis Başkanı gün ve saatini tayin ederek en geç üç gün içinde toplanmak üzere meclisi tatil eder. İkinci toplantı üye sayısının dörtte birinden az olmayan üye ile açılır ve kararlar katılanların salt çoğunluğuyla alınır. Toplantı ve karar yeter sayılarının hesabında kesirli sayılar tam sayıya yükseltilir.

ik Marmara Belediyeler Birliği / İSTANBUL
M88 Meclisinin 07.10.2018 tarihinde değişiklikleri kabul edilen M88 Tüzüğü.

İKRA KURUMSAL ETKİNLİK ÇEVİRMENLİK
VE ORGANİZASYON HİZ. TİC. LTD. ŞTİ.
K.Bakkalköy Mah. Dudutu Cd. No:23-25 Brandium
Residans R2 Kat. D:74 Ataşehir/İSTANBUL-TURKEY
Kozyatağı V.D.: 470 060 6983 Tic.Sic.No: 894007

S. Sevilgen



(2) Birlik Meclis Üyeleri, katılmadıkları meclis toplantıları için Birlik Meclis Üyelerinden birisine vekâlet verebilir.

(3) Birlik Başkanı, üye belediye meclislerinden birinin talebi, Birlik Meclisi Üyelerinin üçte birinin gerekçeli teklifi veya acil durumlarda kendisinin izum görmesi üzerine Birlik Meclisini olağanüstü toplantıya çağırır. Olağanüstü toplantı çağırısı ve gündem en az üç gün önceden meclis üyelerine yazılı olarak duyurulur ve ayrıca ilan edilir. Olağanüstü toplantılarda, çağırıcıyı gerektiren konuların dışında bir konu görüşülemez.

(4) Birlik Meclisinin kararları, Birlik merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirine gönderilmesi üzerine yürürlüğe girer.

(5) Birlik Meclisinin toplantıları, kararları, kararların kesinleşmesi, çalışma esas ve usulleri, bilgi edinme ve denetim yolları, feshi, meclis üyeliğinin sona ermesi, ihtisas komisyonu üyelerinin seçimi ile meclis üyelerinin yükümlülükleri hakkında bu Tüzükte hüküm bulunmayan durumlarda, Belediye Kanunu'nun belediye meclislerine ilişkin hükümleri uygulanır.

İhtisas Komisyonları

MADDE 17-(1) Birlik Meclisinde plan ve bütçe komisyonunun dışında birliğin faaliyet konularında olmak üzere ihtisas komisyonları kurulabilir. İhtisas komisyonları meclis üyeleri arasından Birlik Meclisinin kararıyla kurulur ve komisyon üye sayısı beşi geçemez. Komisyon üyelerinin her birinin farklı üye belediye temsilcileri arasından seçilmesi esastır. Komisyon çalışmalarında uzman kişilerden yararlanılabilir.

Birlik Encümeninin Oluşumu

MADDE 18- (1) Birlik Encümeni, Birlik Başkanı ile meclisin kendi üyeleri arasından bir yıl için seçeceği 7 üyeden oluşur. Encümen seçimleri dönem başı toplantısında ve gizli oyla yapılır. Görev süresi dolan encümen üyeleri yeniden seçilebilir. Görev süresi dolmadan encümen üyeliğinin her hangi bir nedenle boşalması halinde, yerine yenisi seçilir.

(2) Birlik Başkanı, Encümenin de başkanıdır. Başkanın bulunmadığı hallerde Başkanın görevlendireceği encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Birlik Encümeni, en geç ayda bir kez toplanır.

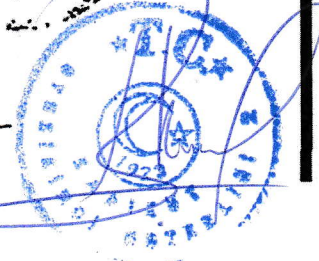
(3) Herhangi bir sebeple yıl içinde seçilen Birlik Encümen Üyeleri, dönem başına kadar görev yapar. Birlik meclisi üyeliği sona erenlerin Birlik encümen üyeliği de sona erer.

(4) Birlik Meclisinin feshi durumunda, yeni meclis oluşuncaya kadar Birlik Meclisi ve Birlik Encümenine ait görevler, Birlik merkezinin bulunduğu yer mülki idare amirince kamu görevlileri arasından biri başkan olmak üzere görevlendirilecek beş kişilik bir heyet tarafından yürütülür.

Encümenin Görev ve Yetkileri

MADDE 19- (1) Birlik Encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik Plan ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Birlik Meclisine görüş bildirmek.
- Kamulaştırma işlemlerinin gerektirdiği kamu yararı kararını almak.
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarım yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- İki bin Türk Lirasına kadar olan davaların sulhen haline karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, kiralanmasına ve takasına ilişkin meclis kararlarını uygulamak.



11 ARALIK 2018

№ 41311

- h) 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu'nun 17'inci maddesi çerçevesinde Birlikte görevlendirilenlere yapılacak ek ödeme tutarını belirlemek.
- i) 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde ikramiye verilecek memurları ve ödeme miktarını belirlemek.
- j) Geçici personele ödenecek ücret ve diğer ödemelere karar vermek.
- k) Hizmet alımı suretiyle yapılacak işler hariç, Birlik bütçesinden ödenecek telif, konferans, ders, kurs, seminer vb. ücretlerini belirlemek.
- l) Destek verilecek yüksek lisans, doktora tezi ve araştırma projesi ile bunlara verilecek destek miktarını belirlemek.
- m) Kanunların encümenine verdiği diğer görevleri yapmak.

(2) Birlik Encümen Üyeleri, kendi görev alanlarında, belediye encümen üyelerinin hak ve yetkilerine sahiptir.

Birlik Encümeni Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

MADDE 20- (1) Birlik Encümeni, ayda en az bir defa üye tam sayısının salt çoğunluğu ile önceden belirlenen yer, gün ve saatte toplanır ve katılanların çoğunluğu ile karar alır. Eşitlik halinde başkanın olduğu taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Başkan, acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir.

(2) Encümenin gündemi başkan tarafından hazırlanır. Başkan tarafından havale edilmeyen konular görüşülemez. Encümen üyeleri, toplantı öncesi ve sırasında başkanın uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir.

(3) Birlik Encümeninin toplantıları, kararları ile çalışma esas ve usulleri hakkında bu Tüzükte hüküm bulunmayan hallerde, Belediye Kanunu'nun belediye encümenine ilişkin hükümleri uygulanır.

Birlik Başkanının Seçilmesi

MADDE 21- (1) Birlik Meclisi, mahalli idareler genel seçim sonuçlarının ilanından sonra yapacağı ilk toplantıda, gizli oyla, belediye başkanları arasından ilk iki yıl için Birlik Başkanını seçer. İlk iki yıllık dönem sonunda seçilecek olan Birlik Başkanı, gelecek mahalli idare genel seçimlerine kadar görev yapar. İlk turda adaylardan toplantıya katılanların çoğunluğunun oyunu alan çıkmazsa 2'inci tur oylama yapılır. İkinci turda en çok oy alan aday başkan seçilmiş sayılır.

(2) Birlik Başkanı, Birlik idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

(3) Görev süresi içinde Başkanın görevinden ayrılması halinde Birlik Başkanı seçimi tekrar edilir. Birlik Başkanlığının sona ermesi konusunda, Belediye Kanunu'nun belediye başkanlığının göreve devamsızlık dışındaki sebeplerle sona ermesine ilişkin hükümleri uygulanır.

Birlik Başkanının Görev ve Yetkileri

MADDE 22- (1) Birlik Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Birliği yönetmek ve birliğin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Stratejik plan ile bütçeyi ve kesin hesabı hazırlamak, uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve bunlarla ilgili olarak hazırlayacağı yıllık faaliyet raporunu meclise sunmak.
- c) Birliği temsil etmek.
- d) Birlik Meclisine ve Birlik Encümenine başkanlık etmek.
- e) Birliğin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.



№ 41311
11 ARALIK 2018

- f) Birliğin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Birlik Meclisi ve Birlik Encümeni kararlarını uygulamak.
- i) Birlik Meclisi ve Birlik Encümeninin yetkisi dışında kalan diğer ödenek aktarmalarını yapmak.
- j) Birlik personellini atamak.
- k) Birliği denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Kanunlarla Birliğe verilen ve Birlik Meclisi veya Birlik Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Birlik Teşkilatı ve Personeli

Birlik Teşkilatı ve Personeli

MADDE 23- (1) Birlik teşkilatı, bu Tüzükle verilen görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak amacı ile norm kadroya uygun olarak, Birlik Genel Sekreterinin yönetimi altında, Birlik Meclisince kararlaştırılacak birimlerden oluşur.

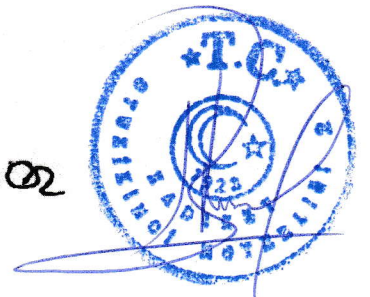
(2) Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan memurlar, Belediye Kanunu'nda belirtilen esas ve usullere göre Birlik kadrolarında görevlendirilebilir. Bu tür görevlendirmelerde ilgilinin kendi kurumundan aldığı her türlü mali ve sosyal hakları kesilmez, ancak kurumundan aldığı aylık ve diğer ödemelerin toplam tutarını geçmemek üzere, Birlik Encümeni kararıyla ek ödeme yapılabilir.

(3) Birlik, hizmet ihtiyaçlarına göre tam zamanlı veya kısmi zamanlı sözleşmeli veya işçi personel çalıştırabilir. Personeli atamaya veya sözleşme ile çalıştırmaya Birlik Başkanı yetkilidir. Sözleşmeli personele Başkanın onayı ile imza yetkisi verilebilir.

Birlik Genel Sekreterinin Atanması, Görev ve Yetkileri

MADDE 24- (1) Birlik Genel Sekreteri, 4 yıllık yükseköğrenim görmüş, yerel yönetimler alanında uzman ve belediyelerde, diğer kamu veya özel sektör kuruluşlarında en az 5 yıl yöneticilik yapmış, tercihen bir yabancı dili iyi derecede bilen kişiler arasından, Birlik Başkanınca, atanır. Birlik personeli, Genel Sekreterin teklifi üzerine Birlik Başkanınca atanır. Genel Sekreter ve birim amirlerinin atamaları hakkında ilk meclis toplantısında bilgi verilir. Birlik, kadro karşılığı sözleşmeli personel çalıştırabilir. Birlik Genel Sekreterinin sözleşmeli olarak çalıştırılması halinde, sözleşme süresi, yerel yönetimler seçim döneminin sona ermesinden itibaren 6 ayı aşamaz.

(2) Birlik Genel Sekreteri, Birliğe ait hizmetlerin Başkan adına ilgili mevzuat, Birlik Tüzüğü ve Başkanın direktifi ve sorumluluğu altında yürütülmesini sağlar. Birlik Genel Sekreteri, oy hakkı olmaksızın Birlik encümen toplantılarına katılır. Birlik Başkanı hangi yetkileri Genel Sekretere devrettiğini yazılı olarak belirler.



№ 41311

11 ARALIK 2018

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Stratejik Plan ve Faaliyet Raporu

Stratejik Plân

MADDE 25- (1) Birlik Başkanı, kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plânı Birlik Meclisine sunar.

(2) Stratejik plân, üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve Birlik Meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

(3) Stratejik plân, bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve Birlik Meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Faaliyet Raporu

MADDE 26- (1) Birlik Başkanı, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda belirtilen biçimde; stratejik plâna göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve Birlik borçlarının durumunu açıklayan Faaliyet Raporunu hazırlar. Faaliyet Raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile Birlik ortaklıklarına ilişkin faaliyet ve değerlendirmelere de yer verilir.

(2) Faaliyet Raporu dönem başı toplantısında Birlik Başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Mali Hükümler ve Denetim

Birlik Bütçe ve Kesin Hesabı

MADDE 27- (1) Başkanlıkça hazırlanan ve Birlik Encümenince uygun görülen yılı bütçe taslağı, Birlik Meclisince kabul edilerek kesinleşir.

(2) Birlik bütçesi, bir mali yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin esas ve usulleri gösterir.

(3) Bütçe dışı harcama yapılamaz.

(4) Birlik Meclisi, Birlik bütçesini yılın son olağan toplantısında, bir önceki yılın kesin hesabını ise yılın ilk olağan toplantısında görüşerek kabul eder.

Birliğin Gelirleri

MADDE 28 (1) Birliğin gelirleri şunlardır:

- Birlik üyelerinin ödeyecekleri katılma payları.
- Birlik tarafından sunulan hizmetler için alınan ücretler.
- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarından aktarılacak ödenekler.
- Yerel Yönetimlere ayrılan fonlardan Birliklere tahsis edilen gelirler.
- Eğitim, yayın ve danışmanlık hizmetleri karşılığında elde edilen gelirler.
- Birliğin ortaklık ve işletmelerinden elde edilen gelirler.
- Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilen gelirler.
- Faiz gelirleri.
- Üyeler adına yapılan hizmetlerin gelirleri.

Q. Serhaty



41311

- j) Her türlü yardımlar ve bağışlar.
- k) Üyeler ve diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte yapılan ortak hizmet ve organizasyonlara ilişkin gelirler.
- l) Diğer çeşitli gelirler.

11 ARALIK 2018

Yıllık Üyelik Aidatı ve Ortak Hizmetlere Katılım Giderleri

MADDE 29- (1) Üye belediyeler, belediye meclisince kabul edilmiş gelir kesin hesaplarını, kesinleşmesini müteakip bir ay içerisinde Birlik Başkanlığına gönderir.

(2) Üye belediyeler, belediye meclisince kabul edilmiş gelir kesin hesaplarının on binde beşini (5/10.000); yıllık üyelik aidatı olarak tahakkuk ettirir ve mali yıl içerisinde Birliğin hesabına aktarır.

(3) Birlik tarafından yapılan hizmet ve organizasyonlara üyelerin tamamının veya bir kısmının yıllık üyelik aidatı dışında ayrıca katkıda bulunmasına karar verilebilir. Bu durumda ilgili üye belediye, yıllık üyelik aidatı ile birlikte, işin gerektirdiği aynı ve nakdi katkıyı ayrıca yapmakla yükümlüdür.

Birlik Üyelerinin Yükümlülükleri

MADDE 30- (1) Birliğe karşı mali yükümlülüklerini zamanında yerine getirmeyen üye belediyelerin ödemeleri gerekli miktar, birliğin başvurusu üzerine bu idarelere genel bütçe vergi gelirleri tahsilat toplamı üzerinden ayrılan paydan, bu payların dağıtımını yapan kuruluş tarafından kesilerek alacaklı Birliğe ödenir.

Birliğin Giderleri

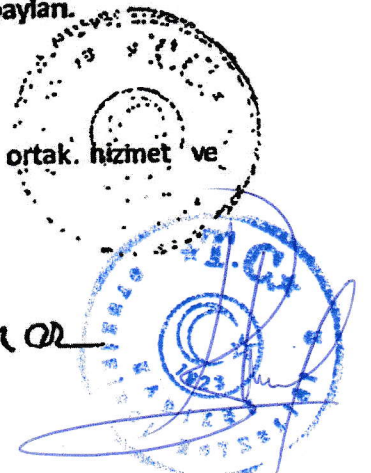
MADDE 31- (1) Birliğin giderleri şunlardır:

- a) Birliğin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yoluk, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- b) Hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- c) Birliğin hizmet binalarının, tesislerinin, araç ve gereçlerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- d) Borçlanmaya ilişkin faiz ve diğer ücretler ile sigorta giderleri.
- e) Dava takip ve icra giderleri.
- f) Avukatlık, danışmanlık ve denetim ücretleri.
- g) Telif ücretleri, ders, kurs, seminer, konferans ücretleri, yayım giderleri.
- h) Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla yapılan ortak hizmetler ve diğer proje giderleri.
- i) Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde kurulmuş ve kurulacak olan Birliklere veya benzer amaçlı yerel yönetim kuruluşlarına ödenecek katılma payları.
- j) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- k) İlan giderleri.
- l) Üyeler ve diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte yapılan ortak hizmet ve organizasyonlara ilişkin giderler.
- m) Birlik hizmetlerinin yürütülmesi için yapılacak diğer giderler.

iki Marmara Belediyeler Birliği / İSTANBUL

MBB Meclisinin 07.10.2018 tarihinde değişiklikleri kabul edilen MBB Tüzüğü.
İKRA KURÜMSAL FAKİNLİK ÇEVİRMENLİK
VE ORGANİZASYON HİZ. TİC. LTD. ŞTİ.
K.Bakkalköy Mah. Düyübaşı No:23-25 Brandium
Residans B2 K:7 D:7 Kat:7 Beşiktaş/İSTANBUL-TÜRKİYE
Kızyılgazlı Y.D. 476 050 3905 Faks:No: 476 050 3907

S. Sarıhan



№ 413 11
11 ARALIK 2018

Birlik Ortaklıkları

MADDE 32 – (1) Birlik ortaklıkları, Birlik Başkanının denetimine tabidir.

(2) Birlik ortaklıklarının Yönetim Kurulu veya yöneticisi (şirket müdürü veya genel müdürü), faaliyetleri ve mali durumu hakkında üç ayda bir Birlik Başkanına rapor sunar. Birlik Başkanlığı ise, Birlik Meclisinin dönem başı toplantısında, Birlik ortaklıklarının faaliyetleri ve mali raporlarını Faaliyet Raporu ile birlikte meclisin tasvibine sunar.

Denetim ve Denetim Komisyonu

MADDE 33 – (1) Birliğin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve Birlik teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.

(2) Birlikte iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar.

(3) İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

(4) Birlik Meclisi, her dönem başı toplantısında Birliğin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

(5) Komisyon, Birlik Başkanı tarafından Birlik binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.

(6) Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

Birliğin Harcama Yetkilisi

MADDE 34- (1) Birliğin harcama yetkilisi Birlik Başkanıdır. Başkan bu yetkisini Genel Sekretere ve Birim Yöneticilerine devredebilir.

Birliğin Alım, Satım, İhale ve Hesap İşleri

MADDE 35- (1) Birlik, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Sayıştay Kanunu'na tabidir.

Birliğin Tutacağı Defterler

MADDE 36- (1) Birlik, Meclis Karar, Encümen Karar, Evrak Kayıt, Demirbaş Kayıt Defterleri ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nde, Birlikler için öngörülen defterleri tutar.

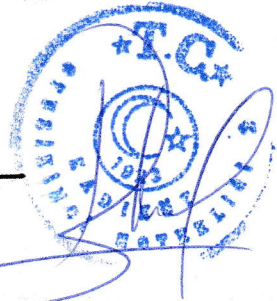
Birlik Üyelerinin Sorumluluğu

MADDE 37- (1) Birlik adına yapılan her türlü sözleşme ve taahhütnameden Birlik tüzel kişiliği sorumludur. Birliğin malvarlığı ile sınırlı olan bu sorumluluk, hiçbir şekilde üye belediyesinin tüzel kişiliğini bağlamaz.

ikra global

Marmara Belediyeler Birliği / İSTANBUL
MBB Meclisinin 07.10.2018 tarihinde değişikliği kabul edilen MBB Tüzüğü.
İKRA KURUMU VE ORGANİZASYON HİZ. TİC. LTD. ŞTİ.
K.Bakkalkoy Mah. Dışişleri Cd. No:23-25 Brandium
Residans R2 K:7 D:7 A.Ş. ÇIKIŞI İSTANBUL-TURKEY
Kozyatağı V.D. 47 090 6983 Tic.Sic.No: 854847

İ. İ. Ertaş



ALTINCI BÖLÜM
Çeşitli Hükümler

№ 41311
11 ARALIK 2018

Üye Mahalli İdarelerin ve Vatandaşların Birlik Hizmetlerinden Yararlanmaları

MADDE 38- (1) Üye belediyeler ve vatandaşlar, Birlik hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı olarak yararlanır; Birlik faaliyetlerine kamu hukuku ilkeleri çerçevesinde katılır, katkıda bulunur. Yürütülen planlama ve projelendirme çalışmalarına vatandaşların ve sivil toplum kuruluşlarının katkı ve katılımı sağlanır. Birlik, amaçları doğrultusunda, demokratik, katılımcı ve şeffaf yerel yönetim anlayışının gelişmesi ve yerleşmesi için sürekli çaba gösterir, bu konuda halkı bilgilendirici çalışmalar yapar.

Yönetmelik Yapılması

MADDE 39- (1) Bu tüzüğün uygulanmasına ilişkin esas ve usuller, Birlik Meclisince kabul edilecek yönetmelik veya Birlik Başkanlığınca çıkarılacak yönergelerle düzenlenebilir.

Tüzük ve Tüzük Değişikliğinin Kesinleşmesi

MADDE 40- (1) Birlik Tüzüğü ve Tüzük değişikliği, Birlik Meclisinin üye tam sayısının üçte iki çoğunluğunun kararı ve Çevre ve Şehircilik Bakanı'nın onayı ile kesinleşir ve yürürlüğe girer.

Birliğin Tasfiyesi

MADDE 41- (1) Birlik, Birlik Meclisinin üye tam sayısının üçte iki çoğunluğunun alacağı kararla feshedilebilir.

(2) Birliğin tasfiyesi, Birlik merkezinin bulunduğu yerin mülki idari amiri tarafından görevlendirilen üç kamu görevlisince yürütülür. Tasfiye işlemleri en geç 1 yıl içinde sonuçlandırılır. Birliğin mal varlığı, Birlik Meclisince alınacak kararlar doğrultusunda ve üyelerin Birlik mal varlığına katılma oranlarına göre, katılma oranları belli değil ise, nüfusları oranında dağıtılır.

Uygulanacak Hükümler

MADDE 42- (1) Birliklerde, yetki devri, Birlik Encümeni ile Birlik Başkanının ihtilafı olması, Birlik organlarının veya bunların üyelerinin görevden uzaklaştırılması, denetim, yıllık faaliyet raporu, bütçe ve diğer mali konular, tahvil ihracı hariç borçlanma, bütçe içi işletme tesisi, borç ve alacakların mahsubu, yurt dışı ilişkileri, diğer kuruluşlarla ilişkiler, yazışma ve yeniden değerlendirme oranının birliklerde uygulanması konularında, 5355 sayılı Kanun'da ve bu Tüzükte hüküm bulunmayan durumlarda Birlik Tüzüğü ile Birliğe devredilen hizmetlerle sınırlı olmak üzere Belediye Kanunu hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 43 – (1) Birlik Tüzüğü Birlik Meclisinin kabulü ve Çevre ve Şehircilik Bakanı'nın onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 44- (1) Bu tüzük hükümleri Birlik Başkanı tarafından yürütülür.

ikraglobal

İKRA KURUMSAL İTKİNLİK ÇEVİRMENLİK
VE ORGANİZASYON HİZ. TİC. LTD. ŞTİ.
K.Bakkalköy Mah. No:23-25 Brandium
Residans R2 K:7 / 4 Ataşehir/İSTANBUL-TURKEY
Kozyatağı, V.D.: 470 060 6983 Tic.Sic.No: 854047

Marmara Belediyeler Birliği / İSTANBUL

MBB Meclisinin 07.10.2018 tarihinde değişikliktir kabul edilen MBB Tüzüğü.

KADIKÖY 32. NOTERİ
ŞÜKRAN TÜFEKÇİOĞLU
Adına İmzaya Yetkili Başkatip
Bahadır HAVUZ

