

MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ MENTOR PROGRAMI YÖNETMELİĞİ

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Marmara Belediyeler Birliği üye belediyeleri ve yerel yönetimler alanında faaliyet gösteren kuruluşlarda görev yapan alanında uzmanlaşmış personel ile belirli konularda bilgi ve deneyime ihtiyaç duyan personelin eşleştirilmesi, yerel yönetimleri ilgilendiren alanlarda bilgi ve deneyim paylaşımının güçlendirilmesi, yerel yönetimler arası iş birliğinin geliştirilmesi, yerel yönetimlerin kurumsal kapasitelerinin artırılması, yerinde uygulamaların incelenmesi ve nitelikli personel yetiştirilmesine katkıda bulunmak üzere kurumlara destek sağlanmasına ilişkin çalışma usul ve esaslarının belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Marmara Belediyeler Birliği üye belediyeleri, yurt içi ve yurt dışındaki yerel yönetimler, şehircilik ve yerel yönetimler alanında faaliyet gösteren kuruluşlar arasında bilgi ve tecrübe paylaşımı, ziyaretler, görevlendirme ve belirlenen alanlarda personel değişimi süreçlerinin yürütülmesi ile ilgili düzenlemeleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, Marmara Belediyeler Birliği Tüzüğü'nün 7. ve 15. Maddeleri hükümlerine uygun olarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Birlik: Marmara Belediyeler Birliğini,
- b) Kurum: Marmara Belediyeler Birliğine üye belediyeleri, yurt içi ve yurt dışındaki yerel yönetimleri, şehircilik ve yerel yönetimler alanında faaliyet gösteren kuruluşları,
- c) Menti: Belirli bir konuda bilgi, deneyim ve kaynak paylaşımına ilişkin ihtiyaç ve taleplerini ileterek Mentor desteği talep eden Kurumları, birimleri veya personeli,
- ç) Mentor: Belirli bir konuda bilgi, deneyim ve kaynak paylaşımı amacıyla destek sunmak isteyen Kurumları, Marmara Belediyeler Birliği bünyesinde veya Kurumlarda görev yapan; alanında uzmanlaşmış, bilgi ve deneyimini paylaşmaya açık, uzman desteği sunmak isteyen birimleri veya görevlendirilmesine muvafakat eden uzman personeli,
- d) Mentor Programı: Kurumlar arasında bilgi, deneyim ve kapasite paylaşımını sağlamak amacıyla Mentor ve Mentilerin eşleştirildiği, çeşitli yöntemlerle yürütülen yapılandırılmış karşılıklı öğrenme ve iş birliği programını,
- e) Mentor Sistemi: Mentor Programına başvuruların alındığı, Mentor ve Menti adaylarının Sekreteryaya tarafından eklendiği, eşleştirme, süreçlerin yönetimi ile izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütüldüğü dijital sistemi,
- f) Sekreteryaya: Birlik bünyesinde söz konusu programın takibi için görevlendirilecek birimi veya ekibi, ifade eder.

Programın işleyişi ve görevlendirme süreci

MADDE 5- (1) Kurumlar; ihtiyaç ve taleplerini veya katkı sunabilecekleri konuları Mentor Sistemi üzerinden Sekreteryaya iletir.

(2) Mentor-Menti eşleştirme ve program süreci Sekreteryaya koordinasyonunda aşağıdaki yöntemlerle yürütülür:

- a) Menti ve Mentor başvurularının alınması suretiyle, Sekreteryaya tarafından uygun eşleştirmelerin yapılması.
- b) Menti başvurularının alınması ve ihtiyaç duyulan alanda Sekreteryaya tarafından Mentorun belirlenerek eşleştirmesi.

c) Birliğin çalışma alanları kapsamında yürütülen iş birlikleri, öğrenme programları ve projeler aracılığıyla Mentorlerin belirlenmesi; bu kapsamda Mentilere yönelik tematik çağrılar yapılması ve seçilen Mentilerin Mentorlarla eşleştirilmesi.

ç) Ağ kurma etkinlikleri düzenlenmesi yoluyla Mentor ve Mentilerin bir araya getirilmesi ve eşleştirme süreçlerinin desteklenmesi.

(3) Eşleştirilen taraflar, yüz yüze veya çevrim içi ortamlarda bir araya getirilerek program süreci yürütülür.

(4) Eşleşmeler sonucunda Mentor ve Mentileri bir araya getiren görüşmeler ve görevlendirmeler, ilgili kurumların karşılıklı muvafakati ve uzman personelin rızası alınarak yazılı iletişim ile gerçekleştirilir.

(5) Görevlendirme süresi ve varsa diğer koşullar açıkça belirlenir; gerekli hallerde süre uzatılabilir.

(6) Süreçler; gönüllülük, iş birliği, şeffaflık ve eşitlik ilkeleri doğrultusunda yürütülür; veri güvenliği ve gizliliği esas alınarak ilgili mevzuata uygun şekilde korunur.

Mentor ve Menti yükümlülükleri

MADDE 6- (1) Mentor; sahip olduğu bilgi ve deneyimi programın amacı doğrultusunda paylaşmak, belirlenen takvim ve yöntemlere uygun şekilde sürece aktif katkı sağlamak ve Mentinin ihtiyaçlarına yönelik rehberlik sunmakla yükümlüdür.

(2) Menti; belirlenen hedefler doğrultusunda sürece aktif katılım sağlamak, öğrenme sürecini takip etmek, gerekli bilgi ve geri bildirimleri zamanında paylaşmak ve program kapsamında yürütülen çalışmalara katkıda bulunmakla yükümlüdür.

(3) Mentor ve Menti; karşılıklı saygı, güven, gizlilik ve gönüllülük esasları çerçevesinde iş birliği içinde çalışmakla yükümlüdür.

Program faaliyetleri ve yaygınlaştırma

MADDE 7- (1) Program kapsamındaki faaliyetler; Birliğin platformları, etkinlikleri ve diğer kurumsal çalışmaları ile desteklenerek ulusal ve uluslararası deneyim paylaşımını içerecek şekilde yürütülür.

(2) Ulusal ve uluslararası iyi uygulama örnekleri program kapsamında takip edilir; kurumlar arasında bilgi ve deneyim paylaşımı teşvik edilir.

(3) Program kapsamında elde edilen bilgi ve deneyimler, Birliğin kapasite geliştirme faaliyetlerine ve etkinliklerine entegre edilerek sistematik şekilde yaygınlaştırılır.

Masrafların karşılanması

MADDE 8- (1) Uzman personelin görevlendirildiği süre zarfındaki her türlü malî, sosyal ve benzeri diğer tüm hakları kendi kurumu tarafından ödenmeye devam edilir. 6245 sayılı Harcırah Kanununa uygun olmak şartıyla, görevlendirilen personele ait yol masrafı, gündelik, konaklama vb. giderlerin tamamı veya bir kısmı Birlik bütçesinden karşılanabilir.

Yönetmelikte bulunmayan hususlar

MADDE 9- (1) Bu Yönetmelikte ya da yürürlükteki mevzuatta bulunmayan hususlarla karşılaşılması durumunda, konu Birlik Encümeni tarafından karara bağlanır.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Yönetmelik, Birlik Meclisinin kabulü ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Yönetmelik hükümleri, Birlik Başkanı tarafından yürütülür.