MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ

BELEDİYE PROJELERİ VE BİLİMSEL ÇALIŞMALARI DESTEKLEME YÖNETMELİĞİ

Amaç

Madde 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, yerel yönetim ve şehircilik alanlarında hizmetlerin iyileştirilmesine ve karşılaşılan problemlerin çözümüne katkı sağlamak üzere hazırlanan belediye projelerinin, araştırma projelerinin, raporların ve lisansüstü tezlerin desteklenmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönetmelik, üye belediyelerin uygulama ve projelerini; yerel yönetim ve şehircilik alanlarında hazırlanan araştırma projeleri, raporlar ile lisansüstü eğitim çalışmalarını kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Yönetmelik, 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu ile Marmara Belediyeler Birliği Tüzüğü esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Akademisyen: Üniversite veya eşdeğer kuruluşlarda tam veya yarı zamanlı olarak ders veren kişileri,

b) Ara Rapor: Desteklenen araştırma projesi, rapor ve tezin ilerleme durumunu ortaya koyan, belirli periyotlarda sunulan raporları,

c) Araştırma Projesi: Bilgi üretmek, yöntem geliştirmek ve politika süreçlerine katkı sağlamak amacıyla yürütülen; akademisyenler, uzmanlar veya ilgili kişi ve ekipler tarafından hazırlanan çalışmaları,

ç) Araştırmacı: Üniversitelerde yüksek lisans veya doktora tezi hazırlayan kişileri,

d) Başkan: Marmara Belediyeler Birliği Başkanını,

e) Belediye: Marmara Belediyeler Birliğine üye olan belediyeleri,

f) Belediye Projesi: Üye belediyeler tarafından tasarlanan veya uygulanan proje, hizmet veya faaliyetleri,

g) Birlik: Marmara Belediyeler Birliğini,

ğ) Destek: Bu Yönetmelik kapsamında sağlanan mali, ayni ve teknik destekleri,

h) Encümen: Marmara Belediyeler Birliği Encümenini,

ı) Meclis: Marmara Belediyeler Birliği Meclisini,

i) Rapor: Yerel yönetim ve şehircilik alanlarında belirli bir konuya ilişkin mevcut durum analizi, değerlendirme ve veriye dayalı politika önerileri içeren çalışmaları,

j) Sonuç Raporu: Desteklenen çalışmaların tamamlanmasının ardından elde edilen bulguları, çıktıları ve değerlendirmeleri içeren nihai raporu,

k) Tez: Üniversitelerin yüksek lisans ve doktora programları kapsamında hazırlanan tezleri,

l) Uzman: Birliğin çalışma alanlarından birinde uzmanlığı ile temayüz etmiş kişileri,

ifade eder.

Destek Komisyonu

Madde 5 – (1) Desteklenecek Belediye Projeleri, Araştırma Projeleri, Raporlar ve Tezler, Birlik Encümeni tarafından kararlaştırılır.

(2) Birlik, değerlendirme süreçlerinde akademisyenler, uzmanlar ve Birlik temsilcilerinden oluşan komisyonlar veya jüri mekanizmaları oluşturabilir.

(3) Destekler, Birliğin ilanı ile başvuru yöntemiyle yapılabileceği gibi Birliğin doğrudan seçimiyle de belirlenebilir.

Başvuruların Yapılması ve Sonuçlarının Duyurulması

Madde 6 – (1) Birliğin yapacağı ilan üzerine başvurular belirtilen tarihlerde yapılır.

(2) Birlik, hedefli çağrılar, tematik programlar veya doğrudan davet yöntemi ile başvuru süreçleri yürütebilir.

(3) Değerlendirme süreci sonucunda Birlik tarafından nihai olarak kabul edilen iyi uygulamalar ve bilimsel araştırmalar kurumun web sitesinde ilan edilir.

Belediye Projelerinin Desteklenmesi

Madde 7 – (1) Birlik, Belediyelerin kurumsal ve teknik proje geliştirme kapasitelerini artırmak ve Belediyelerin sürdürülebilir, kapsayıcı ve/veya yenilikçi iyi uygulamalarını teşvik etmek amacıyla, yeni başlayan, devam eden veya tamamlanan Belediye Projeleri için destek programları yürütebilir.

(2) Bu programlar kapsamında Belediyelere doğrudan veya dolaylı ayni ve/veya mali destek sağlanabilir.

(3) Birlik, gerekli gördüğü takdirde devam eden uygulamalarda proje süreci boyunca yerinde izleme, ara değerlendirme toplantıları ve ek raporlama talep edebilir.

(4) Desteklenen Belediyeler, Belediye Projeleri tamamlandıktan sonra Sonuç Raporunu Birliğe iletir.

Araştırma Projeleri ve Raporların Desteklenmesi

Madde 8– (1) Araştırma Projesi ve Rapordan sorumlu olan Akademisyen ve Uzman her üç ayda bir Ara Raporunu Birliğe sunar.

(2) Akademisyen ve Uzman, Araştırma Projesi veya Raporun sona ermesini izleyen bir ay içinde Sonuç Raporunu Birliğe sunar.

(3) Birlik, gerekli gördüğü takdirde Araştırma Projesi ve Raporun ilerleyişini izlemek için, proje süreci boyunca ayda bir ara rapor veya görüşme talep etme hakkına sahiptir.

(4) Araştırma Projesi ve Raporun tamamlanma süresi en fazla iki yıldır.

(5) Birlik tarafından uygun görüldüğü takdirde, Araştırma Projelerinin ve Raporların süre bitiminde ek süre verilebilir.

(6) Akademisyen ve Uzman, Birlik ile mutabık kalarak çalışmanın izleme ve teslim tarihlerini belirler.

Tezlerin Desteklenmesi

Madde 9 – (1) Araştırmacı, desteğin başlama tarihinden itibaren her altı ayda bir, Tezin Ara Raporunu, Tez danışmanına onaylatarak Birliğe sunar.

(2) Araştırmacı, Tezin tamamlanmasını izleyen bir ay içinde Sonuç Raporunu Birliğe sunar.

(3) Tezlerin süresi yüksek lisans tezleri için en fazla bir yıl, doktora tezleri için üç yıldır.

(4) Araştırmacı, Tez danışmandan usulüne uygun süre uzatımı aldığı takdirde, Birliğe başvurarak aynı koşullarda ek süre talep edebilir. Ancak, başvurunun öncesinde son Ara Raporunu teslim etmiş olmalıdır. Ek süre yüksek lisans tezi için bir yılı, doktora tezi için iki yılı geçemez. Süre uzatımı alındığı takdirde, buna ilişkin bilgiler en geç bir ay içinde Birliğe sunulur.

Destek Miktarı ve Ödeme

Madde 10 – (1) Belediye Projesi, Araştırma Projesi, Rapor ve Tez için verilecek destek sayısı ve miktarı Encümen tarafından belirlenir.

(2) Ödeme planları proje bazında farklılaştırılabilir. Ancak Araştırma Projesi, Rapor ve Tez kapsamında ödenecek bedelin %25'ine kadar olan kısmı çalışmanın Birliğe tesliminden sonra ödenir.

(3) Ödemeler bir sözleşmeye bağlanır ve işin mahiyetine göre farklı ödeme biçimleri belirlenebilir.

Telif Hakları

Madde 11 – (1) Sonuçlanan araştırma projeleri ve raporların telif hakkı Birliğe ait olur.

(2) Tezlerin telif hakkı, ilgili yasa ve yönetmeliklere bağlı olarak belirlenecektir. Birlik, tezleri kendi adına yayımlamak istediği takdirde ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir. Ancak tezlerin sonuçlarının Birlik tarafından kullanılması veya bu sonuçlardan fayda üretilmesi durumunda araştırmacıya ek bir bedel ödenmez.

(3) Birlik, desteklenen çalışmaların çıktılarını politika geliştirme ve yayın faaliyetlerinde kullanabilir.

(4) Birlik, desteklediği Araştırma Projesi, Rapor ve Tezleri editörlü kitap bölümü, politika belgesi veya benzeri formatlarda yayınlayabilir. Bu yayınların hazırlanmasına ilişkin telif ve editörlük süreçleri sözleşme ile belirlenir.

Belediyenin Yükümlülükleri

Madde 12 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında desteklenen Belediye Projesinin yürütülmesinden ilgili Belediye sorumludur.

(2) Belediye, Belediye Projesi kapsamında yürütülen faaliyetleri, belirlenen takvim ve yöntemlere uygun şekilde gerçekleştirmekle yükümlüdür.

(3) Birlik, gerekli gördüğü durumlarda uygulama sürecine ilişkin toplantı, yerinde izleme, teknik değerlendirme ve görüşmeler talep edebilir; Belediye bu süreçlere katılım sağlamakla yükümlüdür.

(4) Belediye, Destek kapsamında sağlanan mali, ayni ve teknik destek ile kaynakları yalnızca proje amacına uygun şekilde kullanmakla yükümlüdür.

Araştırmacı, Akademisyen ve Uzmanın Yükümlülükleri

Madde 13 – (1) Araştırma Projesi, Rapor ve Tezlerin bu Yönetmelikteki usul ve esaslara uygun olarak yürütülmesi, geliştirilmesi ve sonuçlandırılmasından ilgili Akademisyen, Uzman ve Araştırmacı sorumludur.

(2) Araştırma Projeleri, Raporlar ve Tezlerin amacı, kapsamı ve süresi Birliğin yazılı izni olmaksızın hiçbir şekilde değiştirilemez.

(3) Araştırma Projeleri, Raporlar ve Tezler hazırlanırken, herhangi bir kurumdan izin alınması gerektiği halde izin alınmaması ya da idareden bu hususta talepte bulunmaksızın yapılacak çalışmalardan dolayı ortaya çıkacak tüm sorumluluk ilgili Akademisyen, Uzman ve Araştırmacıya aittir.

(4) Araştırma Projeleri, Raporlar ve Tezler hazırlanırken, elde edilen bilgi ve belgelerin Akademisyen, Uzman ve Araştırmacı tarafından gerçeğe aykırı veya değiştirilerek kullanılması durumunda ortaya çıkacak tüm sorumluluk ilgili kişiye aittir.

(5) Akademisyen, Uzman ve Araştırmacı, tamamlanan çalışmalarla ilgili olarak talep edilmesi halinde Birliğin ilgili birimine sunum yapmakla yükümlüdür.

(6) Akademisyen, Uzman ve Araştırmacı, çalışmalarını yürütürken bilimsel etik kurallara uymakla yükümlüdür.

Sözleşmenin Feshedilmesi

Madde 14 – (1) Aşağıdaki durumlarda Birlik tarafından Belediye, Akademisyen, Uzman ve Araştırmacı ile yapılan sözleşme feshedilebilir:

a) Belediyenin, Destek kapsamında sağlanan mali veya ayni kaynakları amacı dışında kullandığının tespit edilmesi,

b) Ara raporun teslim edilmemesi veya verilen ara raporun yeterli bulunmaması,

c) Sonuç raporunun süresi içinde teslim edilmemesi,

ç) Akademisyen, Araştırmacı ve Uzmanın bilimsel etik kurallara veya Birliğin kurumsal itibarına aykırı davranışının tespit edilmesi,

d) Araştırmacının, Tezin tamamlanması dışında bir sebeple Üniversite ile ilişiğinin kesilmesi,

e) Araştırma Projesi, Rapor ve Tezin amacı, kapsamı ve süresinin Birliğin yazılı izni olmaksızın değiştirilmesi.

(2) Sözleşmenin feshi halinde Akademisyen, Uzman ve Araştırmacı bu Yönetmelik kapsamında kullanılmak üzere alınan ödemeleri Birliğe geri ödemekle yükümlüdür.

(3) Sözleşmenin feshi halinde Birlik tarafından Araştırma Projesi ve Rapor konusu başka bir akademisyen ve uzmana verilebilir. Araştırma Projesi ve Raporun bu yolla sonuçlanması ile sağlanacak yararlardan dolayı, daha önce ilişkisi kesilen kişiler, herhangi bir hak iddiasında bulunamaz.

Yüksek Lisans, Doktora ve Sertifika Programları

Madde 15 – (1) Birlik, Üniversiteler ile iş birliği yaparak belediye, belediyelerin bağlı kuruluş ve iştirakleri ile Mahalli İdare Birlikleri çalışanlarına yönelik yüksek lisans ve doktora programları ile sertifika programları düzenleyebilir ve bunlar için belirlenen bedelin tamamına kadar olan kısmını düzenlenen protokol çerçevesinde karşılayabilir. Bu durumda, ödeme kişiye değil doğrudan ilgili Üniversiteye yapılır.

(2) Aynı kişiler, mesleki bilgilerini ve kişisel gelişimlerini arttırmak amacıyla yurtiçi ve yurtdışı programlara gönderilebilir. Bu durumda 6245 sayılı Harcırah Kanunu çerçevesinde yol masrafı ve gündelik ödenir. Ancak bir kişiye, bu sebeple, ayrı ayrı zamanlarda veya bir seferde, bir takvim yılı içinde verilecek gündelik miktarı 180 günü geçemez. Bu şekilde görevlendirilenlere diğer kurum ve kuruluşlar tarafından bir ödeme yapıldığı taktirde bu ödemeler gündeliklerinden indirilir.

Yönetmelikte Bulunmayan Hususlar

Madde 16 – (1) Çalışmaların yürütülmesi sırasında bu Yönetmelikte ya da yürürlükteki mevzuatta bulunmayan hususlarla karşılaşılması durumunda, konu Encümen tarafından karara bağlanır.

Yürürlük

Madde 17 – (1) Bu Yönetmelik, Meclis tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 18 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Başkan yürütür.